



# PROTREMO

BÜRO. OBJEKT. WOHNEN. WERKSTATT. LAGER.

## Mitarbeiter/in für kaufmännische Tätigkeiten gesucht

Die PROTREMO AG ist ein erfolgreiches Unternehmen in der Möbelbranche für die professionelle Einrichtung von Büro, Objekt, Wohnen, Werkstatt und Lager. Unsere Produkte verkaufen wir über unseren Online Shop [www.protremono.com](http://www.protremono.com) und ausgewählte Vertriebskanäle. Verschiedene USP machen unseren Marktauftritt einzigartig.

# Bürokauffrau/-mann (w/m/d) in Vollzeit

## Deine Perspektive

Du unterstützt unser Team in allen kaufmännischen Arbeiten. Wir bieten ein lockeres und freundschaftliches Arbeitsumfeld kombiniert mit einer designorientierten, modernen Büroausstattung sowie einem hochmodernen EDV System.

## Deine Aufgaben

- Auftragserfassung und Auftragsabwicklung
- Bearbeitung von Kundenanfragen
- Reklamationsbearbeitung
- Datenerfassung und Datenpflege
- Allgemeine administrative Arbeiten

## Dein Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Sehr gute PC-Kenntnisse
- Affinität zu E-Commerce
- Wortgewandt
- Spaß am Umgang mit Kunden

Deine aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung schicke uns bitte ausschließlich per E-Mail. Wir freuen uns auf Dich!

## PROTREMO AG

Am Beermannshaus 16, 45549 Sprockhövel

Tel. +49 (0) 2339 911 260

Ihr Ansprechpartner: Holger Herbst

E-Mail: [hh@protremono.com](mailto:hh@protremono.com)

Online Shop [protremono.com](http://protremono.com)

