



PROTREMO

BÜRO. OBJEKT. WOHNEN. WERKSTATT. LAGER.

Mitarbeiter/in für kaufmännische Tätigkeiten gesucht

Wir sind eines der am schnellsten wachsenden Unternehmen in der Möbelbranche für die professionelle Einrichtung von Büro, Objekt, Wohnen, Werkstatt und Lager. Unsere Produkte verkaufen wir über unseren Online Shop www.protremono.com und ausgewählte Vertriebskanäle. Verschiedene USP machen unseren Marktauftritt einzigartig.

Bürokauffrau (w/m) in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre Perspektive

Sie unterstützen unser Team in allen kaufmännischen Arbeiten. Wir bieten ein lockeres und freundschaftliches Arbeitsumfeld kombiniert mit einer designorientierten, modernen Büroausstattung sowie einem hochmodernen EDV System.

Ihre Aufgaben

- Auftragserfassung und Auftragsabwicklung
- Datenerfassung und Datenpflege
- Reklamationsbearbeitung
- Allgemeine administrative Arbeiten

Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung
- Affinität zu E-Commerce
- Wortgewandt
- Spaß am Umgang mit Kunden

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung senden Sie uns bitte ausschließlich per E-Mail. Wir freuen uns auf Sie!

PROTREMO AG

Im Winkel 12, 58285 Gevelsberg
Tel. +49 (0) 2332. 788 651 10

Ihr Ansprechpartner: Holger Herbst
E-Mail: hh@protremono.com

Online Büromöbel Shop protremono.com

